



Ministarstvo pravosuđa
Uprava za zatvorski sustav i probaciju

Natječaj za financiranje projekata udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 18. prosinca 2018. godine

Rok za dostavu prijava: 18. siječnja 2019. godine

30 dana od dana objave natječaja

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU POJEDINAČNOG PROGRAMA POSTUPANJA/ IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA (U DALJNJEM TEKSTU: NATJEČAJ)	4
1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	4
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	8
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	8
1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA.....	9
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	10
2.1. PRIHVATLJIVOST	10
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	10
2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu	11
2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	12
2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	14
2.1.5. Neprihvatljivi troškovi.....	16
2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju	18
3. KAKO SE PRIJAVITI?	18
3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE.....	19
3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca	20
3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna.....	21
3.1.3. Kamo poslati prijavu?	21
3.1.4. Rok za slanje prijave	22
3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	22
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	23
4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	23
4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	23
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....	25
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	26
4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA	26
4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM	26
4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	27
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	27
5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	28

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	28
6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA	28
6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA	29
6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA.....	29
6.4. DODATNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA	29
6.5. NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA PRILIKOM PRIJAVE:	31
7. STRATEŠKI DOKUMENTI TEMELJEM KOJIH SE NATJEČAJ RASPISUJE:	31

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU POJEDINAČNOG PROGRAMA POSTUPANJA/IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA (u daljnjem tekstu: Natječaj)

1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Uprava za zatvorski sustav i probaciju obavlja upravne i stručne poslove u svezi izvršavanja kazne zatvora, upravnog i inspeksijskog nadzora nad pravilnostima i zakonitostima rada ustrojstvenih jedinica, stručne izobrazbe službenika zatvorskog sustava u obavljanju poslova izvršavanja kaznenih sankcija i mjera, probacijske poslove te ostale poslove sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa („Narodne novine“ broj 98/17). Ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju čine Središnji ured, Sektor za probaciju, 14 zatvora, 7 kaznionica među kojima je i Zatvorska bolnica u Zagrebu, dva odgojna zavoda, Centar za dijagnostiku u Zagrebu, Centar za izobrazbu i 14 probacijskih ureda.

Temeljne zadaće zatvorskog sustava su zaštita društva od počinitelja kaznenih djela i postizanje svrhe izvršavanja kazne zatvora. Sukladno Zakonu o izvršavanju kazne zatvora¹, (članak 2.) glavna svrha izvršavanja kazne zatvora jest, uz čovječno postupanje i poštovanje dostojanstva osobe koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora (u daljnjem tekstu: zatvorenik), njegovo osposobljavanje za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima. Izvršavanje kazne zatvora započinje upućivanjem zatvorenika² u kaznionicu ili zatvor, a izvršavanje odgojne mjere upućivanjem maloljetnika u odgojni zavod.

Kaznionice su ustrojene kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa radi izvršavanja kazne zatvora i kazne maloljetničkog zatvora izrečene u kaznenom postupku te sigurnosnih mjera izrečenih uz kaznu zatvora i kaznu maloljetničkog zatvora. Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika kaznionice mogu biti zatvorene, poluotvorene i otvorene, a u svom sastavu mogu imati zatvorene, poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskom sustavu ustrojeno je 7 kaznionica: u Glini, Lepoglavi, Lipovici-Popovači, Požegi, Turopolju, Valturi te Zatvorska bolnica u Zagrebu. Zatvorenice kaznu zatvora dulju od šest mjeseci izdržavaju u Kaznionici u Požegi u zatvorenim, poluotvorenim i otvorenim uvjetima. Kazna maloljetničkog zatvora izvršava se u zatvorenim i poluotvorenima uvjetima Kaznionice u Požegi, a u otvorenim uvjetima u Kaznionici u Valturi.

Zatvori su ustrojeni kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa radi izvršavanja mjere istražnog zatvora, kazne zatvora izrečene u kaznenom postupku (u pravilu) u trajanju do 6 mjeseci, kazne zatvora izrečene u prekršajnom ili drugom sudskom postupku te kazne zatvora kojom je zamijenjena novčana kazna (tzv. supletorna kazna). Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika svi zatvori su zatvorenog tipa, a u svom sastavu mogu imati zatvorene, poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskom sustavu ustrojeno je 14 zatvora (u Bjelovaru, Dubrovniku, Gospiću, Karlovcu, Osijeku, Požegi, Puli-Pola, Rijeci, Sisku, Splitu, Šibeniku,

¹ "Narodne novine" broj: 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03.- pročišćeni tekst, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13. i 150/13.

² Izrazi navedeni u ovoj Uputi u muškom rodu neutralni su, a odnose se na osobe oba spola.

Varaždinu, Zadru i Zagrebu). U zatvorima u Zagrebu, Puli, Gospiću i Šibeniku ustrojani su odjeli za izvršavanje kazne zatvora dulje od 6 mjeseci.

Odgojni zavodi su ustrojani kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju za izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod izrečene u kaznenom postupku maloljetnim počiniteljima kaznenog djela. Za izvršavanje navedenih poslova ustrojani su: Odgojni zavod u Požegi (maloljetnice) i Odgojni zavod u Turopolju (maloljetnici).

Probacijski poslovi od posebnog su interesa za Republiku Hrvatsku, a obavljaju se s ciljem zaštite društvene zajednice od počinitelja kaznenog djela, njegove resocijalizacije i reintegracije u zajednicu utjecanjem na rizične čimbenike koji su povezani s činjenjem kaznenih djela.

Obavljanje probacijskih poslova u nadležnosti je Sektora za probaciju i probacijskih ureda, koji su ustrojstvene jedinica Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa (u daljnjem tekstu: probacijska služba).

Ustrojeno je 14 probacijskih ureda; Probacijski ured Bjelovar, Probacijski ured Dubrovnik, Probacijski ured Gospić, Probacijski ured Osijek, Probacijski ured Požega, Probacijski ured Pula, Probacijski ured Rijeka, Probacijski ured Sisak, Probacijski ured Split, Probacijski ured Varaždin, Probacijski ured Vukovar, Probacijski ured Zadar, Probacijski ured Zagreb I i Probacijski ured Zagreb II.

Hrvatska probacijska služba podjednako naglasak stavlja na zaštitu zajednice i na socijalnu integraciju počinitelja kaznenog djela. U tom smislu najvažniji zadaci probacijske službe su:

- omogućiti informirano, kvalitetno i učinkovito donošenje odluka vezano uz počinitelje kaznenih djela
- prevenirati potencijalno kriminalno ponašanje počinitelja kaznenog djela u budućnosti,
- utjecati na okolnosti koje su doprinijele počinjenju kaznenog djela i mogle bi pridonijeti kriminalnom povratu,
- poduzimati aktivnosti koje će doprinijeti socijalnoj integraciji osuđenika u zajednicu,
- štiti zajednicu vezano uz rizike i neprimjereno ponašanje osobe uključene u probaciju.

Osobe uključene u probaciju često donose sa sobom specifične poteškoće kao što je ovisnost o drogama ili alkoholu, nasilničko ponašanje, poteškoće snalaženja u različitim ulogama (npr. roditeljskoj, bračnoj, radnoj). Kako bi probacijska služba mogla pomoći u procesu njihove socijalne integracije nužna je međuresorna suradnja (sudovi, zatvorski sustav, sustav socijalne skrbi, policija i dr.), odnosno suradnja sa svim subjektima u zajednici koji pružaju različite usluge, a koje mogu biti korisne u ovom procesu.

U obavljanju ovih zadataka probacijska služba slijedi načela prakse utemeljene na dokazima odnosno primjenjuje pristupe, modele i tehnike koji su se prema rezultatima znanstvenih istraživanja pokazali učinkovitima u smanjenju recidivizma.

Zakon o probaciji propisuje probacijske poslove koji se obavljaju kod odlučivanja o kaznenom progonu, određivanju mjera osiguranja prisutnosti okrivljenika i drugih mjera opreza, izboru vrsta kaznenopravnih sankcija i izvršavanju kaznenopravnih sankcija izrečenih počinitelju kaznenog djela. Obavljanjem probacijskih poslova obuhvaćene su sve faze kaznenog postupka i izvršavanja sankcija – odlučivanje o kaznenom progonu, suđenje, izvršavanje sankcija i uvjetni otpust.

Službenici oba sustava – zatvorskog i probacijskog - imaju imperativ postizanja dobrih rezultata uz iznimno zahtjevan rad s počiniteljima kaznenih djela, što s vremenom često dovodi do sindroma sagorijevanja službenika. S obzirom na vrlo specifične uvjete rada i

okruženja u kojima rade, postoji potreba za usvajanjem novih znanja i kontinuiranim usavršavanjem službenika u relevantnim područjima njihova rada, što im trenutno nije dostupno u odgovarajućoj mjeri. Radi očuvanja mentalnog zdravlja službenika, sprečavanja njihova sagorijevanja, povećanja njihove sigurnosti, kao i povećanja njihovih kompetencija u radu s počiniteljima kaznenih djela, a čime se osiguravaju i kvalitetnije usluge za korisnike, nužno je osigurati im stručnu pomoć i mogućnost za stručni i profesionalni razvoj.

U zatvorskom je sustavu zaposleno oko 2600 osoba, pri čemu poslove resocijalizacije i rehabilitacije zatvorenika u širem smislu obavlja oko 2150 službenika koji su u svakodnevnom kontaktu sa zatvorenicima (službenici odjela tretmana, osiguranja, zdravstvene zaštite te odjela za rad i strukovnu izobrazbu). Od navedenog broja, poslove iz područja psihosocijalnog rada, odnosno tretmana obavlja oko 150 službenika odjela tretmana (primarno socijalni pedagozi, socijalni radnici i psiholozi te službenici drugih društvenih te iznimno humanističkih struka).

U probaciji radi 101 službenik, od toga 13 u Središnjem uredu, a 88 u probacijskim uredima. Od navedenog broja 74 su osobe visoke stručne spreme koje neposredno obavljaju probacijske poslove (socijalni radnici, socijalni pedagozi, psiholozi, pravnici i službenici različitih društvenih i humanističkih struka).

Službenici zatvorskog sustava i probacije koji rade u području resocijalizacije i rehabilitacije počinitelja kaznenih djela te svakodnevno pružaju određenu vrstu psihosocijalnog tretmana počiniteljima kaznenih djela, rade u specifičnim uvjetima koji donose rizik za njihovo mentalno zdravlje. Kompleksni problemi i životne situacije počinitelja kaznenih djela, nedovoljna educiranost za njihovu specifičnu i raznovrsnu problematiku, nedostaci resursa za pružanje pomoći te sekundarna traumatizacija otežavaju izvršavanje radnih zadataka i pružanje kvalitetne pomoći i podrške, a mogu negativno utjecati i na privatni život profesionalaca. Kako bi se lakše nosili s izazovima takve vrste posla službenicima je nužna supervizija kao oblik profesionalne podrške.

Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) definira superviziju kao *proces učenja, razvoja i metoda podrške stručnim radnicima koji im omogućava usvajanje novih znanja, razvijanje vještina, usvajanje profesionalnih i osobnih spoznaja kroz osobno iskustvo stručnog rada, s ciljem poboljšanja kvalitete rada s korisnicima*.

Prema Kusturin (2007)³, u području psihosocijalnog rada razlikujemo organizacijsku i razvojno-integrativnu superviziju. Temeljna funkcija organizacijske supervizije je administrativno-upravljačka, što znači da je u fokusu organizacija i sadržaj rada. Organizacijska supervizija nije predmet ovog Natječaja.

Razvojno-integrativna supervizija u fokusu rada ima razvoj profesionalne kompetentnosti stručnjaka, a posredno utječe na poboljšanje usluga koje se pružaju korisnicima. »Supervizija je proces razvoja stručnjaka kao reflektirajućeg praktičara. To je kreativni prostor u kojemu stručnjak u zajedništvu i suradnji s supervizorom uči iz svojih iskustava, traži vlastita rješenja problema s kojima se susreće u radu, uključujući djelotvornije suočavanje sa stresom, sagledava situaciju klijenta i njegove resurse, svoje misli, osjeća i resurse te odnos s klijentom iz različitih perspektiva. Integrirajući te različite aspekte profesionalne situacije, supervizant stvara pretpostavke da djeluje kao profesionalno kompetentna osoba. Tako supervizija osigurava kvalitetan rad s korisnicima psihosocijalnog rada« (Ajduković i Cajvert,

³ Kusturin, S. (2007): Supervizija – oblik podrške profesionalcima. Metodčki ogledi, 14 (2007) 1, 37–48.

2004; prema Kusturin 2007). Ovaj oblik supervizije provodi stručnjak-supervizor koji nije dio te organizacije, odnosno nije u položaju nadređeni/podređeni u odnosu prema supervizantima. Cilj razvojno-integrativnog oblika supervizije jest »razvoj profesionalne kompetentnosti u podržavajućem okružju koje omogućuje praktičarima da integriraju svoje profesionalno iskustvo s teorijama i zahtjevima svoje profesionalne uloge, s jedne strane, i s svojim osobinama, vrednotama, osjećajima, predispozicijama i kompetentnostima s druge strane« (Ajduković i Cajvert, 2004; prema Kusturin 2007).

Ovaj oblik supervizije odvija se u unaprijed dogovorenim vremenskim razmacima (najčešće jedanput u dva ili tri tjedna) u trajanju koje je unaprijed dogovoreno (najčešće 3 sata), kroz jednu kalendarsku godinu (uz mogućnost nastavka) i sa zatvorenom grupom stručnjaka (6–8 profesionalaca) koji iskažu potrebu za supervizijom. Supervizija se može provoditi i individualno ili u timovima koji zajedno rade, ali i u grupama stručnjaka koji se tada prvi put susreću. Dinamika rada supervizijske grupe i sastav članova grupe ovisi o potrebama samih supervizanata i dogovara se na početku supervizijskog rada. Supervizije vodi stručnjak-supervizor koji s članovima supervizijske grupe nije u odnosu nadređenog i podređenog, nije član organizacije u kojoj stručnjaci rade i nije nužno stručnjak u poslu koji obavljaju supervizanti. Supervizor je stručnjak u vođenju supervizije i zadatak mu je da svojim vještinama i objektivnošću vodi procese prema razrješenju postavljenog problema. Općenito, ovaj oblik supervizije služi profesionalcima da dobiju potporu i rasterećenje u suočavanju sa svakodnevnim poslovnim izazovima, da kritički razmatraju svoje postupke i tako razvijaju svoju kompetentnost te da sačuvaju svoje mentalno zdravlje unatoč stresovima u radnom okružju (Kusturin, 2007).

U pomagačkim strukama supervizija je: (1) nužan aspekt profesionalnog razvoja, (2) značajan način osiguravanja kvalitete rada s korisnicima/klijentima i ostvarivanja njihovih prava te (3) tzv. druga profesija, odnosno da bi se netko bavio supervizijom nužno je da ovlada određenim znanjima i vještinama specifičnim upravo za proces supervizije⁴.

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi⁵, *licencirani supervizor* je osoba koja je završila izobrazbu za supervizora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe ANSE (Association of National Organization for Supervision in Europe), odnosno koja se kvalificirala za status licenciranog supervizora temeljem standarda licenciranja za supervizore Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj, usklađenih s europskim standardima.

Službenicima zatvorskog i probacijskog sustava koji u okviru rehabilitacije i resocijalizacije počinitelja kaznenih djela obavljaju poslove u području psihosocijalnog rada, odnosno tretmana osuđenika, kroz ovaj Natječaj osigurat će se stručna (razvojno-integrativna) supervizija, koju će provoditi licencirani supervizori – vanjski stručnjaci, koji s članovima supervizijske grupe nisu u odnosu nadređenog i podređenog te koji nisu članovi organizacije u kojoj službenici rade.

S ciljem povećanja kvalitete rada i osnaživanja mehanizama nošenja sa stresom na poslu, prevencije sagorijevanja, povećanja zadovoljstva poslom te osiguranja kvalitetnije usluge za korisnike, potrebno je provesti superviziju za oko 150 službenika zatvorskog sustava i oko 75 službenika u probaciji.

Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav i probaciju (u daljnjem tekstu: Davatelj) osigurat će financijsku potporu udrugama čiji projekti i aktivnosti daju

⁴ https://www.pravo.unizg.hr/_download/repository/Poslijediplomski_specijalisticki_studij_iz_supervizije_psiho_socijalnog_rada%5B1%5D.pdf

⁵ Narodne novine broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17.

kvalitetne odgovore na prepoznate i opisane potrebe. Realizacijom ove suradnje želi se postići ravnomjerna pokrivenost supervizijom za službenike u svim kaznenim tijelima i probacijskim uredima te se udrugama prijaviteljima (i partnerima) **preporučuje suradnja pri osmišljavanju projektnih prijedloga, kako bi se osigurala pokrivenost supervizijom na razini cijele Republike Hrvatske.**

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama⁶ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge⁷.

Opći cilj Natječaja:

Podrška provođenju pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Posebni ciljevi Natječaja:

- Povećanje kapaciteta službenika zatvorskog sustava i probacije za provođenje pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora
- Povećanja kvalitete rada i osiguravanje kvalitetnije usluge korisnicima – počiniteljima kaznenih djela/osuđenim osobama
- Prevencija sagorijevanja, povećanje zadovoljstva poslom i motivacije za rad
- Podrška službenicima zatvorskog i probacijskog sustava u suočavanju sa svakodnevnim poslovnim izazovima,
- Podrška službenicima zatvorskog i probacijskog sustava u očuvanju mentalnog zdravlja

Prioritetno područja natječaja:

Povećanje kapaciteta službenika zatvorskog sustava i probacije za provođenje pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- 1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **1.250.000,00 (jedanmilijundvjestopedesettisuća) kuna.**
- 2) **Najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu za razdoblje provedbe do 12 mjeseci je **200.000,00 (dvjestotisuća) kuna**, a **najveći** iznos po pojedinom projektu je **400.000,00 (četiristotisuća) kuna.**
- 3) Okvirni broj projekata koji se planira financirati je 3-5.⁸

⁶("Narodne novine", broj 74/14, 70/17)

⁷("Narodne novine", broj 26/15)

⁸ Za detaljnije o ocjenjivanju prijave i ugovaranju projekata vidjeti odjeljak „4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA“ Uputa za prijavitelje

- 4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, odnosno potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Odobreni iznosi isplatit će se u dvije rate, sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava (Obrazac B11).

Davatelj sredstava nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Natječaju.

U slučaju eventualnog smanjenja prihoda u 2019. godini Davatelj sredstava ima pravo smanjiti ukupno odobrena sredstava, o čemu će pravovremeno izvijestiti prijavitelja, a novi uvjeti će se urediti dodatkom ugovora između Davatelja, Krajnjeg korisnika projekta (kaznenog tijela) i Korisnika (udruge prijavitelja). Također, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u okviru ovog Natječaja, nositelj projekta partnerske mreže organizacija (u slučaju kada se projekt prijavljuje u partnerstvu)
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Natječaja, sklapa ugovor s Davateljem sredstava i Krajnjim korisnikom projekta.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu. Uloga, prava i obveze partnera reguliraju se Sporazumom o partnerstvu.
DAVATELJ	Davatelj financijskih sredstava po ovom Natječaju je Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, koje planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Natječaja.
KRAJNJI KORISNIK	Kaznionica, zatvor ili odgojni zavod koji supotpisuje ugovor s korisnikom i davateljem, surađuje u provedbi aktivnosti, prati provedbu aktivnosti, očituje se na izvještaj i putem kojeg se korisniku isplaćuju sredstva za provedbu projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVOST

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17);
- udruga je registrirana u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana, zaključno s danom objave Natječaja,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske, a svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu;
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Davatelju te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac B6);
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osoba ovlaštenih za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđene za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15);
- udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 121/14);
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetno područje definirano ovim Natječajem;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza;
- udruge čije se projektne aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Natječaj (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;
- udruge čiji su odgovorne osobe bile na izdržavanju kazne zatvora i nisu u međuvremenu rehabilitirane i/ili protiv kojih se vode kazneni postupci.
- udruge čije su odgovorne osobe (ovlaštene za zastupanje) državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

(3) Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jedan projekt u okviru ovog Natječaja.

Prijava više od jednog projekta u okviru Natječaja znači automatski odbacivanje svih prijava.

Udruga koja u Natječaju sudjeluje kao prijavitelj može kao partner sudjelovati u najviše još jednoj prijavi.

2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu

Partnerstvo nije obavezno, ali Prijavitelj može prijaviti projekt i u partnerstvu s drugim udrugama (uključujući strukovne udruge) i/ili javnim ustanovama⁹ i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, čime može ostvariti dodatne bodove pri ocjenjivanju kvalitete projekta.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najviše dva partnera.

⁹ Osnovanim temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)

Udruga koja u Natječaju ne sudjeluje kao prijavitelj te javna ustanova ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao partner može sudjelovati u najviše dvije prijave u Natječaju.

Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugom udrugom, partner mora adovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, a navedeni su pod točkom 2.1.1., alineja 1. i 2. ovih Uputa.

Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s javnim ustanovama i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, potrebno je dostaviti potvrdu o nevođenju kaznenog postupka za ovlaštenu osobu partnera, potvrdu porezne uprave o nepostojanju javnog duga i izjavu o partnerstvu kojom se potvrđuje suglasnost sa prijavom projekta i partnerstvom na njemu.

Uprava za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa te kaznionica, zatvor ili odgojni zavod preko čijeg će računa sredstva biti isplaćena, bit će potpisnici ugovora o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljem koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu¹⁰ Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera (Obrazac B4) – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja projekta. U prijedlogu projekta (Obrazac B1) potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Partner svoj doprinos provedbi projekta mora dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti projekta korištenjem drugih resursa (opreme, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Financijski doprinos projektu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

Partneri Prijavitelja sudjeluju u izradi i provedbi projekata te su troškovi koji nastanu provedbom projektnih aktivnosti prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane korisnika bespovratnih sredstava.

2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Projekti se mogu prijaviti na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Središnjom projektnom aktivnošću – supervizijom - mora biti obuhvaćeno minimalno 35 službenika s područja cijele Republike Hrvatske (15 službenika probacije i 20 službenika zatvorskog sustava), raspoređenih u nekoliko manjih grupa, koje mogu biti formirane lokalno, ovisno o potrebama kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda i probacijskih ureda.

Središnja projektna aktivnost – supervizija – mora se provoditi u pravilu jednom mjesečno, u trajanju od najmanje tri radna sata.

Središnja projektna aktivnost – supervizija - mora se provoditi izvan Ministarstva pravosuđa, odnosno izvan kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda i probacijskih ureda.

¹⁰ Ako udruga ima pečat. Izmjenama Zakona o udrugama u 2017., sadržaj i oblik pečata prestao je biti obveznim dijelom statuta.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

Potrebno je točno naznačiti koju će aktivnost projekta provesti pojedini partner. Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

(1) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

Pripremne aktivnosti (sudjelovanje u selekciji službenika i formiranju supervizijskih grupa).

Organizacijske i koordinacijske aktivnosti.

Središnja aktivnost – supervizija (pojašnjavanje provođenja profesionalnih zadaća, funkcija i uloga, razumijevanje složenih profesionalnih pitanja i sustava u kojima se odvija profesionalni rad, podršku u reflektiranju i procesu odlučivanja u vezi aktualnih profesionalnih pitanja, podršku u izazovnim i zahtjevnim profesionalnim situacijama i sukobima, podršku i usmjeravanje procesa promjene, kreativna rješenja za nove profesionalne izazove, otkrivanje i proširivanje osobnih resursa, prevencija nasilja na radnom mjestu i sagorijevanja na poslu i dr.), koju provode licencirani supervizori¹¹ (sukladno čl. 4., t. 21. Zakona o socijalnoj skrbi).

Druge aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i posebnih ciljeva natječaja.

Evaluacija provedenih aktivnosti.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa ne mogu sudjelovati u prijavi ni provođenju projekta kao odgovorne osobe udruge (odgovorne za zastupanje), voditelji projekta ni izvoditelji projektnih aktivnosti.

(2) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje nisu usklađene sa sigurnosnim uvjetima kaznonice, zatvora ili odgojnog zavoda.
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija

¹¹ Licencirani supervizor je osoba koja je završila izobrazbu za supervizora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe ANSE (Association of National Organization for Supervision in Europe), odnosno koja se kvalificirala za status licenciranog supervizora temeljem standarda licenciranja za supervizore Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj usklađenih s europskim standardima.

- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke
- projekti čije su aktivnosti temelje isključivo na tiskanju knjiga i brošura,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge,
- aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti projekta za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.,
- čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2018. i 2019. godinu, te koji se u cjelini može financirati prema posebnim propisima, ili se može financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2018. godinu¹²

2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) **Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:**
- organizacija i provođenje supervizijskih sastanaka (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu, trajanje i cijenu svake usluge),
 - najam prostora za supervizijske sastanke
 - materijal za provedbu aktivnosti
 - troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
 - ljudski resursi: izdaci za troškove plaća voditeljima projekta, administratorima i izvoditeljima aktivnosti koji su zaposlenici udruge, naknade vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu)¹³ pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
 - troškovi komunikacije (troškovi telefona, Interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,

¹² Narodne novine, broj: 129/17.

¹³ Isplate honorara temeljem autorskog ugovora i ugovora o djelu moraju biti usklađene sa Zakonom o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) i Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine broj: 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14, 62/17)

- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi putovanja, uključujući putovanja službenika zatvorskog sustava i probacije kada izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta, priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.
- za troškove putovanja predstavnika prijavitelja i partnera u svrhu provedbe projekta odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu.
- ukoliko udruga ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku),
- za troškove putovanja službenika zatvorskog i probacijskog sustava kada su uključeni u središnju projektnu aktivnost – superviziju - odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu, korištenje privatnog vozila u tuzemstvu u službene svrhe, uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku) te aviona, ako je opravdano i/ili ako se radi o ekonomski najisplativijoj opciji.
- prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projektnih aktivnosti (uključujući troškove službenika zatvorskog i probacijskog sustava obuhvaćenih supervizijom) potrebno je voditi računa o sljedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti najmanje 30 km i u trajanju jednakom ili više od 12 sati, iznosi 170,00 kuna, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 85,00 kuna.
- troškovi smještaja, uključujući smještaj službenika zatvorskog sustava i probacije kada izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta, priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).
- U sklopu projekta može se nabaviti oprema (u vrijednosti u pravilu do 10% ukupnog iznosa projekta) samo ako je nužna za projekt i jasno povezana s aktivnostima, uz uvjet da cijene opreme odgovaraju najpovoljnijim cijenama na tržištu.

Visina iznosa sufinancirane plaće za zaposlene na projektu odobrava se ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe te opsegu aktivnosti koje pojedina zaposlena osoba obavlja u okviru projekta. Sufinanciranje plaće za zaposlene na projektu može iznositi najviše do visine plaće administrativnog referenta (SSS) odnosno višeg stručnog savjetnika (VSS) u Upravi za zatvorski sustav i probaciju¹⁴, neovisno o složenosti poslova koji osoba obavlja. Za vođenje projekta i/ili provođenje aktivnosti osoba mora imati najmanje srednju stručnu spremu.

¹⁴ Bruto plaća radnika/ice koja se planira financirati iz sredstava Davatelja, u okviru projekta, mora se uskladiti sa bruto plaćom za odgovarajuću stručnu spremu u Ministarstvu pravosuđa, Upravi za zatvorski sustav i probaciju, odnosno najnovijom Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnim službama (Narodne novine broj: 37/01, 38/01-isp., 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12 i 100/12, 124/12 i 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15), kako slijedi:

- a) administrativni referent (SSS) najviši iznos = 4.462,60 kn mjesečno + 17,2% = 5.230,16 kn x 12 mjeseci = 62.762,00 kn/godišnje = 62.800,00 kn
- b) stručni suradnik (VSS) najviši iznos = 7.088,22 kn mjesečno + 17,2% = 8.307,39 kn x 12 mjeseci = 99.688,82 kn/godišnje = 99.700,00 kn

(2) **Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.**

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, Internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga **ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa projekta.**

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova projekta ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima. Troškovi solemnizacije bjanko zadužnice prihvatljivi su samo za uspješne prijavitelje.

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se prije potpisivanja Ugovora i nije ju potrebno dostaviti prilikom prijave.

Samo se *prihvatljivi troškovi* uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Davatelja da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realan i ekonomičan proračun projekta.

2.1.5. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji nisu prihvatljivi za financiranje iz ovog Natječaja, a nisu financirani iz drugih (vlastitih) izvora, brisat će se iz završne verzije prijave, koja postaje prilog ugovoru. Za iznos neprihvatljivih troškova smanjit će se iznos sredstava koji je tražen u prijavi, a ukoliko taj iznos predstavlja značajni dio, odnosno ukoliko se traženi iznos sredstava smanji ispod najmanjeg iznosa sredstava koji se može zatražiti, projekt će se u cijelosti odbiti.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;

- c) stručni savjetnik (VSS) najviši iznos = 8.664,44 kn mjesečno + 17,2% = 10.154,72 kn x 12 mjeseci = 121.856,67 kn/godišnje = 121.860,00 kn
- d) viši stručni savjetnik (VSS) najviši iznos = 9.455,20 kn mjesečno + 17,2% = 11.081,49 kn x 12 mjeseci = 132.977,92 kn/godišnje = 133.000,00 kn.

Navedeno se odnosi na bruto 2 (iznos koji uključuje i doprinose na plaću i poreze i doprinose iz plaće i neto iznos plaće). Prijavitelji bruto 2 iznos moraju prijaviti u obrascu proračuna.

- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*);
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe (u slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom);
- regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge,
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata i kupnju tehničke opreme, a koji su opravdani i povezani s projektnim aktivnostima, ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi koji su već u potpunosti bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta u potpunosti financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

Prilikom pripreme proračuna projekta vodite računa o sljedećem:

- Davatelj nije u obvezi odobriti cjelokupni iznos sredstava zatražen projektnim prijedlogom. Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna, potrebno je u dogovoru s Davateljem izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen s odobrenim sredstvima za provedbu projekta,
- Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Davatelju u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe projekta. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebno je Davatelju poslati zahtjev za prenamjenu dijela financijskih sredstava u pisanom obliku zajedno sa novim prijedlogom proračuna.

- Davatelj zadržava pravo korigirati proračun u svrhu definiranja konačnog iznosa kojim će se financirati aktivnosti projekta.

U opisnom obrascu (Obrazac B1) potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- a) koliko sredstava se očekuje od Davatelja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta,
- b) koliko sredstava se očekuje iz drugih izvora financiranja, primjerice od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (*kada one nisu partneri u projektu*), i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje),
- c) koliko sredstava se očekuje od partnera u projektu i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje).

2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju

Dodatne bodove u postupku ocjenjivanja kvalitete projekta imat će projekti koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

1. Projekt glavnom aktivnošću – supervizijom – obuhvaća veći broj službenika zatvorskog sustava i probacije od onog koji je kao minimum naveden u Uputama za prijavitelje.
2. Projekt se provodi u partnerstvu s drugim udrugama (uključujući strukovne udruge) i/ili javnim ustanovama i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.
3. Projekt se uspostavlja model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti u kaznenim tijelima na području Republike Hrvatske
4. Korisnici aktivnosti su uključeni u vrednovanje projekta i opisan je način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta.
5. Licencirani supervizor(i) imaju više od tri godine neposrednog iskustva u provođenju supervizije.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju.

Obrasci potrebni za prijavu projekta, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa (<https://pravosudje.gov.hr>).

3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave projekta čine:

1.	Obrazac B1	Opisni obrazac prijave - obvezno potpisan i ovjeren ¹⁵
2.	Obrazac B2	Obrazac Proračuna projekta - obvezno potpisan i ovjeren
3.	Obrazac B4	Obrazac Izjave o partnerstvu - obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu (<i>pod uvjetom da postoji partnerstvo u prijavi</i>).
4.	Obrazac B5	Obrazac Životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom
5.	Obrazac B7	Obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2017. i 2018. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. i 2018. godini – obvezno potpisana i ovjerena. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti.
6.	Obrazac B8	Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti, da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (dostavlja se samo za izvoditelje koji nisu zaposlenici/volonteri u udruzi koja prijavljuje projekt ili partnerskoj organizaciji)
7.	Dokument	Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (<i>ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba</i>);
8.	Dokument	Preslika važjećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga ako Statut nije objavljen u Registru udruga, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14) (<i>samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi</i>);
9.	Dokument	Popratni dopis s potpisom ovlaštene osobe i pečatom ¹⁶ prijavitelja, u kojem je naveden popis dostavljene dokumentacije (svi obrasci i ostala dokumentacija).
10.	Dokument	Elektronička verzija cjelokupne dokumentacije prijavljene na Natječaj na CD-u ne većem od 12MB po obrascu. (Obrazac B1 obavezno u word formatu, Obrazac B2 u excel formatu, obrasci B3-B8 u word ili pdf formatu, ostala dokumentacija u pdf formatu)
11.	Dokument	Preslika ovjerenog ugovora o najmu (u slučaju da udruga djeluje

¹⁵ Ako udruga ima pečat. Izmjenama Zakona o udrugama u 2017., sadržaj i oblik pečata prestao je biti obveznim dijelom statuta.

¹⁶ Ako udruga ima pečat..

		u unajmljenom privatnom prostoru)
12.	Dokument	Dokaz da je izvoditelj središnje aktivnosti licencirani supervizor, odnosno da je završio izobrazbu za supervizora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe ANSE (Association of National Organization for Supervision in Europe), odnosno da se kvalificirao za status licenciranog supervizora temeljem standarda licenciranja za supervizore Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj usklađenih s europskim standardima.
13.	Dokument	Životopis licenciranog supervizora (EU CV), iz kojeg je vidljivo iskustvo u provođenju supervizije.

Natječajna dokumentacija prilikom prijave projekta dostavlja se uz potpisani i ovjereni popratni dopis prijavitelja, u kojem je popisana i označena odgovarajućim rednim brojem (prema redoslijedu iz točke 3.1. ovih Uputa) sva obvezna i neobvezna dokumentacija koja se dostavlja u pravitku dopisa.

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave projekta čine:

- strateški plan djelovanja udruge
- pokazatelji o evaluacijama prethodnih edukacija, projekata i sl.
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim udrugama, javnim ustanovama i jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta. Pismo namjere može sadržavati i informaciju o eventualnoj financijskoj podršci projektu od strane jedinica lokalne i područne samouprave.
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruga i u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj

3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac (Obrazac B1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog projekta s naznakom ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o organizaciji rada udruge, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u provedbu projekta, te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.

Opisni obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Prijava u kojima nedostaje Opisni obrazac neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj ovaj obrazac nije u potpunosti ispunjen, potpisan i ovjeren¹⁷.

Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Davatelja, te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu projekta. Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po projektu 200.000,00 (dvjestotisuća) kn, a najveći 400.000,00 (četiristotisuća) kn (za više informacija vidjeti poglavlje 1.3. Upute za prijavitelje).

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva moraju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen, datiran, potpisan i ovjeren¹⁸.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.3. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u urudžbenom uredu Davatelja). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja”.

¹⁷ Ovjera je obvezna ako udruga ima pečat. Izmjenama Zakona o udrugama u 2017., sadržaj i oblik pečata prestao je biti obveznim dijelom statuta. Ukoliko je udruga u statutu ostavila opis pečata, a nije ovjerala neki dokument, zatražit će se ispravak dokumentacije.

¹⁸ Ovjera je obvezna ako udruga ima pečat. Izmjenama Zakona o udrugama u 2017., sadržaj i oblik pečata prestao je biti obveznim dijelom statuta. Ukoliko je udruga u statutu ostavila opis pečata, a nije ovjerala neki dokument, zatražit će se ispravak dokumentacije.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**Ministarstvo pravosuđa
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Središnji ured**

Ulica grada Vukovara 49
10000 Zagreb

Natječaj za financiranje projekata udruga usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanje kazne zatvora

“Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja”

3.1.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **18. siječnja 2019. godine, odnosno do 15:00 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili dostavi putem dostavljača.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Smatrat će se da je projekt valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljeni projekt dostavljen u Ministarstvo pravosuđa putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave, a za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Prijave pristigle elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: info-udruga@uzs.pravosudje.hr i to najkasnije 14 dana prije isteka natječaja (**do 4. siječnja 2019. godine**).

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici: <https://pravosudje.gov.hr/> i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

Davatelj nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj ustrojava posebno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo za otvaranje prijava). Povjerenstvo za otvaranje prijava čine zaposlenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju koji su upoznati s ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točki 3.1. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Davatelj ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji,
- prijava nije ispunjena na računalo,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi.

4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava koje se sastoji od najmanje 3 člana iz reda službenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva

pravosuđa te eventualno stručnih predstavnika tijela državne uprave relevantnih za područje natječaja.

Pristigle i zaprimljene prijave ocjenjuju se temeljem obrasca za procjenu (obrazac B.10.) koji je dostupan na <https://pravosudje.gov.hr/>

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima Natječaja te prioritetima za financiranje. Članove Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava imenuje pomoćnik ministra pravosuđa nadležan za zatvorski sustav i probaciju, do isteka za dostavu prijava na Natječaj.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Postupkom provjere od strane Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane prijavitelja i može dovesti do toga da Davatelj izmjeni proračun i smanji iznos ukupnog proračuna ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu prijavitelja da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 61% ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava će sastaviti prijedlog privremene rang-liste odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Prijedlog privremene rang-liste sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji predloženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Pri određivanju privremene i rezervne rang-liste, vodit će se računa o kvaliteti dostavljene prijave, racionalnosti prikazanih troškova, broju službenika zatvorskog sustava i probacije koji će biti obuhvaćeni središnjom projektnom aktivnošću - supervizijom te o odgovarajućem iskustvu licenciranih supervizora.

Uz privremenu rang-listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava će sastaviti i prijedlog rezervne rang-liste odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna rang-lista sastoji se od odabranih projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na privremenu rang-listu. Ukoliko se, nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 4.3.), ne sklopi ugovor za odabrani projekt s privremene rang-liste, umjesto navedenog projekta na privremenu rang-listu se uvrštava najbolje rangirani projekt s rezervne liste, koji se mora uklopiti u raspoloživi financijski okvir i a za koji je također nužno zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

Privremenu rang-listu s popisom prijave, dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe projekta, donosi Povjerenstvo za pripremu i provedbu Natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava¹⁹.

¹⁹ Za pripremu, odnosno provedbu pojedinih faza Natječaja, pomoćnik ministra nadležan za zatvorski sustav i probaciju imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja za financiranje projekata udruga

Privremena rang-lista objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa www.pravosudje.gov.hr

4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Davatelj će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu rang-listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava, Davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja, a ako se dodatna dokumentacija odnosi na sadržaj prijave, istu će na provjeru dostaviti Povjerenstvu za pripremu i provedbu Natječaja.

Obrasci, dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o suradnji i financijskoj podršci za provedbu projekata:

1. preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak (*izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, je li: a) u tijeku istražni postupak, b) podignuta optužnica koja je postala pravomoćna, c) izrečena nepravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela za koja je zapriječena novčana kazna ili zatvor*). Preslika uvjerenja se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta, 3. osobu koja predstavlja partnera u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugom udrugom (uključujući strukovne udruge), ili socijalnim (društvenim) poduzećem ili zadrugom) te 4. izvoditelja aktivnosti projekta ne stariji od 3 mjeseca (Napomena: prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-građanin);
2. izvornici dokumentacije na uvid (*u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama*);
3. potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana);
4. Obrazac B3 – Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjen, potpisan i ovjeren);
5. Obrazac B6 - Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta) (pod uvjetom da postoji partnerstvo u prijavi).
6. solemnizirana bjanko zadužnica, (*uz napomenu da je trošak solemnizacije dio prihvatljivih troškova projekta*) u financijskoj vrijednosti prijavljenog projekta. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanje kazne zatvora, Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava i Povjerenstvo za rješavanje prigovora nakon pisane obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja i nakon pisane obavijesti po donošenju odluke o financiranju. Članovi Povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu će potpisati posebnu izjavu.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje.

Obavijest udrugama bit će dostavljena putem e-mail adrese navedene u opisnom obrascu prijave, a privremena rang-lista objavit će se i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa (<https://pravosudje.gov.hr>).

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za pripremu i provedbu Natječaja predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi Davatelja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava donosi pomoćnik ministra pravosuđa nadležan za zatvorski sustav i probaciju.

Za svaki odobreni projekt Davatelj i Krajnji korisnik projekta (kazneno tijelo) će potpisati ugovor o financiranju projekta s prijaviteljem i to u roku od **30 dana** od dana objave Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Odluka o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanje kazne zatvora/odgojne mjere bit će objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa (<https://pravosudje.gov.hr>), a svaka udruga koja je prijavila projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Ministarstvu pravosuđa:

1. na razloge zašto prijavitelj ne zadovoljava formalne uvjete za prijavu, u roku od 8 radnih dana od objave popisa na mrežnim stranicama Ministarstva,
2. na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama ministarstva.

O prigovoru odlučuje tijelo za rješavanje prigovora u roku od 8 radnih dana od zaprimanja prigovora, koje imenuje pomoćnik ministra pravosuđa nadležan za zatvorski sustav.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Davatelj neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima Natječaja (u kojem slučaju će navedena dokumentacija biti vraćena).

4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost izvora financiranja projekta, zbog čega na svim materijalima vezanim za projekt korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojeg je istaknut naziv davatelja financijskih sredstava – Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav i probaciju.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela državne uprave koja financiraju zajednički natječaj te rezultatima i učincima financiranih projekata.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te radi poštivanja odredbi Zakona o izvršavanju kazne zatvora, prije bilo kakve javne objave podataka o projektu i/ili rezultata i učinaka projekta, uključujući objavu na mrežnim stranicama prijavitelja ili partnera, prijavitelj/korisnik mora zatražiti suglasnost Davatelja financijskih sredstava.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav i probaciju kao Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovore s udrugama za čije su projekte odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih prihoda od igara na sreću. Ugovore supotpisuje i Krajnji korisnik projekta – kaznionica, zatvor ili odgojni zavod putem čijeg se računa sredstva doznaju udrugama za čije su projekte odobrena.

U roku od **30 dana** od donošenja Odluke o prihvaćenim projektima udruge kojima je odobreno sufinanciranje imaju obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata jer u protivnom gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.

Davatelj financijskih sredstava će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Krajnjem korisniku projekta, na temelju očitovanja Krajnjeg korisnika projekta o opisnom i financijskom izvještaju, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražit će se povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, temeljem čega će joj se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije**

godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava (B11), Obrazac za provedbu terenskog posjeta (C1), Obrazac opisnog izvještaja projekta (C2), Obrazac financijskog izvještaja projekta (C3) i Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava (C4) sastavni su dio natječajne dokumentacije u sklopu ovog Natječaja.

5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	18. prosinca 2018.
Rok za slanje prijave	18. siječnja 2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	4. siječnja 2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	najkraći mogući, a najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	5. veljače 2019.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	13. veljače 2019.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja i objavu privremene i rezervne liste	6. ožujka 2019.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	11. ožujka 2019.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	21. ožujka 2019.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10. travnja 2019.
Rok za ugovaranje	10. svibnja 2019.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: <https://pravosudje.gov.hr/>.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Prilikom prijave projekta

1. Obrazac B1 Opisni obrazac prijave
2. Obrazac B2 Obrazac Proračuna projekta
3. Obrazac B4 Obrazac Izjave o partnerstvu (word format). Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu (*pod uvjetom da postoji partnerstvo u prijavi*).

- | | |
|---------------|---|
| 4. Obrazac B5 | Obrazac Životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom |
| 5. Obrazac B7 | Obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2017. i 2018. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. i 2018. godini. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti. |
| 6. Obrazac B8 | Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti, da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi |

Prije potpisivanja ugovora:

- | | |
|---------------|---|
| 1. Obrazac B3 | Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format) |
| 2. Obrazac B6 | Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta (word format) |

6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

- | | |
|----------------|-------------------------------------|
| 1. Obrazac B10 | Obrazac za ocjenu kvalitete prijava |
|----------------|-------------------------------------|

6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- | | |
|----------------|--|
| 1. Obrazac B11 | Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava |
| 2. Obrazac C1 | Obrazac za provedbu terenskog posjeta |
| 3. Obrazac C2 | Obrazac opisnog izvještaja projekta |
| 4. Obrazac C3 | Obrazac financijskog izvještaja projekta |
| 5. Obrazac C4 | Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava |

6.4. DODATNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

Prilikom prijave projekta

1.	Dokument	Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (<i>ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba</i>);
2.	Dokument	Preslika važćeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruuga ako Statut nije objavljen u Registru udruuga, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/17) (<i>samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi</i>);

3.	Dokument	Popratni dopis s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja, u kojem je naveden popis dostavljene dokumentacije (svih obrazaca i ostale dokumentacije).
4.	Dokument	Elektronička verzija cjelokupne dokumentacije prijavljene na Natječaj na CD-u ne većem od 12MB po obrascu. (Obrazac B1 obavezno u word formatu, Obrazac B2 u excel formatu, obrasci B3-B8 u word ili pdf formatu, ostala dokumentacija u pdf formatu)
5.	Dokument	Preslika ovjerenog ugovora o najmu (<i>u slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru</i>)
6.	Dokument	Dokaz da je izvoditelj središnje aktivnosti licencirani supervizor, odnosno da je završio izobrazbu za supervizora po odgovarajućim europskim standardima izobrazbe ANSE (Association of National Organization for Supervision in Europe), odnosno da se kvalificirao za status licenciranog supervizora temeljem standarda licenciranja za supervizore Hrvatskog društva za superviziju i organizacijski razvoj usklađenih s europskim standardima.
7.	Dokument	Životopis licenciranog supervizora (EU CV), iz kojeg je vidljivo iskustvo u provođenju supervizije.

Prije potpisivanja ugovora:

1. Dokument Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak (*izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, je li: a) u tijeku istražni postupak, b) podignuta optužnica koja je postala pravomoćna, c) izrečena nepravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela za koja je zapriječena novčana kazna ili zatvor*). Preslika uvjerenja se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta, 3. osobu koja predstavlja partnera u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugom udrugom (uključujući strukovne udruge), ili socijalnim (društvenim) poduzećem ili zadrugom) te 4. izvoditelja aktivnosti projekta, ne stariji od 3 mjeseca. **Napomena: Prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-gradani.**
2. Dokument Izvornici dokumentacije na uvid (*u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama*);
3. Dokument Potvrda izdana od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana);
4. Dokument Solemnizirana bjanko zadužnica (*trošak solemnizacije je dio prihvatljivih troškova projekta za uspješne prijavitelje*) u financijskoj vrijednosti prijavljenog projekta. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

6.5. NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA PRILIKOM PRIJAVE:

- strateški plan djelovanja udruge
- pokazatelji o evaluacijama prethodnih edukacija, projekata i sl.
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta.
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj

7. STRATEŠKI DOKUMENTI TEMELJEM KOJIH SE NATJEČAJ RASPISUJE:

- ZAKON O KAZNENOM POSTUPKU ("NARODNE NOVINE" BROJ: NN 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17)
- KAZNENI ZAKON ("NARODNE NOVINE" BROJ: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)
- ZAKON O IZVRŠAVANJU KAZNE ZATVORA ("NARODNE NOVINE" BROJ: 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13, 150/13)
- ZAKON O IZVRŠAVANJU SANKCIJA IZREČENIH MALOLJETNICIMA ZA KAZNENA DJELA I PREKRŠAJE ("NARODNE NOVINE" BROJ: 133/12)
- ZAKON O PROBACIJI ("NARODNE NOVINE" BROJ: 143/12)
- ZAKON O ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ("NARODNE NOVINE" BROJ: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16)
- STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA PRAVOSUĐA 2018-2020
- NACIONALNA STRATEGIJA ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA ZA RAZDOBLJE 2011-2016.